

«ПРИНЯТО»:  
Решением Ученого Совета  
ГБОУ АО ВО «АГАСУ»  
от «18» 12 2023г.

протокол № 6

«УТВЕРЖДЕНО»  
Приказом ректора  
ГБОУ АО ВО «АГАСУ»  
от «18» 12 2023 г.

приказ № 345-02

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ  
ПО ЗАЯВЛЕНИЯМ СТУДЕНТОВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «АСТРАХАНСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-  
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)

Астрахань  
2023г.

## Содержание

1. Общие положения	3
2. Порядок оформления документов на оказание дополнительных платных образовательных услуг	3-5
3. Приложение 1	6
4. Приложение 2	7
5. Приложение 2/1	8

## Общие положения

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" ГБОУ АО ВО «АГАСУ» (далее – Университет) оказывает дополнительные платные образовательные услуги, не сопровождающиеся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, без получения дополнительных лицензий. Дополнительные платные образовательные услуги (далее – Услуги), предоставляемые Университетом, осуществляются сверх образовательных услуг, установленных учредителем в государственном задании и финансируемых путем выделения вузу субсидии из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение государственного задания, и включают:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- тестирование для оценки уровня знаний при обучении по дополнительным образовательным программам;
- изучение специальных курсов и циклов специальных дисциплин сверх часов основной образовательной программы, предусмотренных учебным планом;
- дополнительная помощь по отдельным предметам, связанная с ликвидацией пробелов предшествующего образования, требующих дополнительной работы со студентами и трудностями в освоении предметов при отсутствии базы знаний и т.д.;
- дополнительную помощь в освоении отдельных дисциплин или разделов программ по желанию студентов;
- занятия по углубленному изучению предметов, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Услуги в Университете могут быть оказаны студентам (заказчикам) только по их желанию и за рамками объемов образовательных услуг, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования.

Оплата Услуг производится согласно Прейскуранту на платные образовательные услуги, оказываемые Университетом и его структурными подразделениями, утвержденному приказом ректора.

Условия предоставления Услуг в Университете (стоимость, порядок и сроки их представления) определяются соглашением (далее – Соглашение).

### **Порядок оформления документов на оказание дополнительных платных образовательных услуг.**

1. Студент в деканате (отделении) оформляет заявление, на основании которого диспетчером деканата (отделения) выписывается Соглашение установленного образца на оказание ему на компенсационной основе Услуги с указанием вида Услуги, ответственного преподавателя и количества часов по данной дисциплине (Услуге). Соглашение заполняется в двух экземплярах.

2. Декан факультета (заведующий отделением) визирует Соглашение при условии, что Услуга является дополнительной по отношению к учебному плану, таким образом, защищая интересы студентов.

3. Студент предъявляет специалисту приемной комиссии 2 экземпляра Соглашения с визой декана (заведующего отделением), который производит расчет оплаты за Услугу, производит регистрацию документа и выписывает студенту платежный документ на предоплату Услуги. Величина предоплаты определяется как стоимость часа, умноженная на суммарное количество часов Услуги. Величина академического часа занятий считается равной 45 минутам. Ставки почасовой оплаты

утверждаются приказом ректора.

4. Предоставление Услуги начинается с момента предъявления студентом преподавателю копии платежного документа, подтверждающего предоплату заявленной им Услуги. Один экземпляр Соглашения с копией квитанции о предоплате студент передает преподавателю, а второй экземпляр вместе с оригиналом квитанции оставляет у себя. Оказание Услуги во всех экземплярах Соглашения подтверждается подписями преподавателя и студента.

5. Исполненный и полностью оформленный первый экземпляр Соглашения вместе с копией квитанции об оплате преподаватель обязан сдать под роспись в деканат (отделение) в недельный срок, начиная с даты последнего дополнительного занятия. Учет отработанных дополнительных занятий и переданных в деканат (отделение) документов (Соглашений) пофамильно и по количеству часов каждый преподаватель ведет самостоятельно.

6. Если Услуга студенту не была оказана, уплаченные студентом средства возвращаются ему по письменному заявлению согласно приложенному Соглашению, завизированному преподавателем и деканом (заведующим отделением) с указанием фактически выполненной работы.

7. После утверждения Соглашения первым проректором (руководителем структурного подразделения) деканат (отделение) передает его в экономический отдел для издания приказа по оплате труда преподавателя.

8. Контрольный срок для подачи в экономический отдел Соглашений по факту оказания Услуги - 20 число каждого текущего месяца. Соглашения, поданные в экономический отдел позднее 20-го числа текущего месяца, включаются в приказ на оплату в следующем периоде.

9. Все налоговые вычеты с суммы, идущей на оплату труда преподавателя, определяются действующим налоговым Законодательством.

10. По итогам каждого семестра специалист по работе со студентами готовит отчет по оплаченным Соглашениям и передает его первому проректору (руководителю структурного подразделения).

11. Спорные вопросы по Соглашениям решаются в установленном Законом порядке.

12. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную Соглашением и законодательством Российской Федерации.

13. При обнаружении недостатка Услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном Соглашением, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания Услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных Услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных Услуг своими силами или третьими лицами.

14. Заказчик вправе отказаться от исполнения Соглашения и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Соглашением срок недостатки Услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Соглашения, если им обнаружен существенный недостаток оказанных Услуг или иные существенные отступления от условий Соглашения.

15. Если исполнитель нарушил сроки оказания Услуг (сроки начала и (или) окончания Услуг и (или) промежуточные сроки оказания Услуги) либо если во время оказания Услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию Услуг и (или) закончить оказание Услуг;

б) поручить оказать Услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от

исполнителя возмещения понесенных расходов;  
в) потребовать уменьшения стоимости Услуг;  
г) расторгнуть Соглашение.

И.о. первого проректора



С.П.Стрелков

Положение разработано:

Начальник экономического отдела



Е.А. Золотайкина

Начальник юридического отдела



А.Р.Ахмедова

Приложение №1  
к Положению о дополнительных  
платных  
образовательных услугах по  
заявлениям студентов

Декану \_\_\_\_\_ факультета  
(Заведующей \_\_\_\_\_ отделением,  
Зам. директора по УПР \_\_\_\_\_)

Студента группы \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать для меня на компенсационной основе по договорной цене  
внеплановые дополнительные занятия по следующим дисциплинам:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи

Дата «    » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
на оплату внеплановых дополнительных занятий  
г. Астрахань « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» в лице первого проректора \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности, с одной стороны и Заказчик \_\_\_\_\_ с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение о том, что студент оплачивает нагрузку преподавателей, не предусмотренную соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами (ГОС).

Заказчик оплачивает по данному соглашению \_\_\_\_\_ рублей за выполнение внеплановых дополнительных услуг:

Дата оказания услуги	Вид услуги	Ответственный преподаватель, ФИО, ученая степень, звание	Кол-во часов	Подпись преподавателя	Подпись студента	Сумма услуги (руб)

Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый проректор	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи
Декан факультета	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи
Приемная комиссия	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи
Заказчик	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи
Диспетчер факультета	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи
Декан факультета по принадлежности кафедры	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
на оплату внеплановых дополнительных занятий  
г. Астрахань «   » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Структурное подразделение Колледж (ПУ, филиал) Государственного бюджетного образовательного учреждения Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»

наименование структурного подразделения, филиала учреждения  
в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности, с одной  
ФИО директора  
стороны и Заказчик \_\_\_\_\_ с другой стороны, вместе  
именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение о том, что студент  
оплачивает нагрузку преподавателей, не предусмотренную соответствующими  
образовательными программами и государственными образовательными стандартами  
(ГОС).

Заказчик оплачивает по данному соглашению \_\_\_\_\_ рублей за  
выполнение внеплановых дополнительных услуг:

Дата оказания услуги	Вид услуги	Ответственный преподаватель, ФИО, ученая степень, звание	Кол-во часов	Подпись преподавателя	Подпись студента	Сумма услуги (руб)

Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Директор \_\_\_\_\_  
наименование учреждения,  
(Заведующая отделением,  
Зам. директора по УПР)

\_\_\_\_\_ ФИО директора

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Приемная комиссия

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Заказчик

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Диспетчер отделения

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи



